

Année Scolaire 2018/2019

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le :

DOSSIER D'INSCRIPTION DEFINITIVE EN CLASSE DE :

(cochez les cases ou mettre un rang de priorité selon votre souhait)

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
Tél : 02.99.40.00.43

ENSEIGNEMENT GENERAL ET TECHNOLOGIQUE
Tél : 02.99.40.74.74

3ème P.E.P.

<input checked="" type="checkbox"/> BAC PRO Vente	2nde	1ère	<input checked="" type="radio"/> Term
BAC PRO Commerce	2nde	1ère	Term
BAC PRO Accueil	2nde	1ère	Term
BAC PRO SN : <small>(Systèmes Numériques)</small>	2nde	1ère	Term
BAC PRO TEB : <small>(Technicien d'Etudes du Bâtiment)</small>	2nde	1ère	Term

Choix **LANGUES VIVANTES 2** (sauf Bac PRO S.N. et T.E.B.)

Espagnol Allemand Italien

SECONDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

Demande de section européenne OUI NON

PREMIERE :

L E S STMG :

|

TERMINALE

L E S STMG :

↓

Ressources Humaines
Mercatique
Gestion et finance

Avez-vous fait une demande d'admission dans un autre lycée ?

oui non

Si oui, dans lequel ? _____

Nom :

L'ELEVE :

NOM : _____	PRENOMS : _____	M
<small>(en lettres capitales)</small>		F
Téléphone portable de l'élève : _____		

Coordonnées où seront expédiés tous les courriers :

Nom et Prénom des parents ou tuteur : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Prénom :

Candidature à l'internat oui non

Places limitées et dossier de candidature à déposer. Dossier à télécharger sur le site du lycée (www.ism-lapro.fr) ou à demander au secrétariat.

L'acceptation à l'internat est faite selon les places disponibles avec une priorité pour les élèves demeurant à l'extérieur de l'agglomération de Saint-Malo. Vous devez d'abord déposer une candidature. Une réponse vous sera ensuite donnée.

Photo
àagrafer

CURSUS SCOLAIRE :

Année	Etablissement fréquenté (nom et commune)	CLASSE (précisez si 3ème spécifique)
2017/2018		
2016/2017		
2015/2016		
2014/2015		

Association des parents d'élèves (APEL)

Autorisez-vous l'établissement à transmettre à l'APEL votre adresse mail ? oui non

Attention : pour les élèves de 3ème s'inscrivant en classe de 2nde générale et technologique, l'admission définitive n'est effective qu'à réception de l'**AVIS FAVORABLE** du conseil de classe du 3ème trimestre du collège d'origine.

Vous devez donc nous adresser le document dès que possible.

Information : pour les élèves de 3ème, **en complément de ce dossier**, la gestion des inscriptions est informatisée (logiciel du Rectorat « **Affelnet** »). L'inscription dans cette procédure est effectuée par le collège d'origine, selon vos desideratas (choix du lycée, options...).

La décision finale revient toutefois au lycée.

❖ PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER RETOUR :

- Dossier** d'inscription définitive.
- Bulletins** : photocopies des bulletins du 2ème trimestre et du 3ème trimestre dès réception, ou du 2nd semestre.
- Photocopie du **pré-avis d'orientation** (si en possession ou à envoyer dès que possible).
- Photo d'identité** à agraffer ci-contre.
- Une photocopie du livret de famille (toutes les pages renseignées)
- Le contrat de scolarisation signé par l'élève et le responsable (annexe)
- La fiche infirmerie (annexe)
- Le formulaire de règlement (fiche A-B)
- Le formulaire de prélèvement avec un RIB (ou RIP) dûment complété
- Un chèque d'arrhes de 120 euros à l'ordre du lycée (voir annexe financière paragraphe 10.2), hors internat
- RIB
- Fiche de candidature à l'internat

Pièces spécifiques entrée en 1ère ou Terminale Bac Général :

- Fiche orientation
- Fiche options

Pièces spécifiques pour le Bac Pro T.E.B. :

- Un certificat médical d'aptitude au travail en hauteur (échafaudage de 10m)
- La photocopie de l'attestation PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1)

(1) codes professions : choix à reporter en page 4 du dossier

10	Agriculteur exploitant	48	Contremaître, agent de maîtrise
21	Artisan	52	Policiers et militaires
22	Commerçant et assimilé	54	Employé administratif d'entreprise
23	Chef d'entreprise de 10 salariés et plus	55	Employé de commerce
31	Profession libérale	56	Personnel de service direct aux particuliers
33	Cadre de la fonction publique	61	Ouvrier qualifié
34	Professeur et assimilé	66	Ouvrier non qualifié
35	Profession de l'information, des arts et du spectacle	69	Ouvrier agricole
37	Cadre administratif et commercial d'entreprise	71	Retraité agriculteur exploitant
38	Ingénieur — cadre technicien d'entreprise	72	Retraité artisan, commerce, chef d'entreprise
42	Instituteur et assimilé	73	Retraité cadre, profession intermédiaire
43	Profession intermédiaire de santé ou travail social	76	Retraité employé et ouvrier
44	Clergé, religieux	81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
45	Profession intermédiaire administrative et fonction publique	82	Personne sans activité professionnelle
46	Profession intermédiaire administrative et commerce entreprise	99	Inconnu
47	Technicien		

FICHE RESPONSABLE

Avez-vous déjà un ou plusieurs enfants déjà scolarisés ou en cours d'inscription : - dans l'établissement OUI NON
- au lycée les Rimains OUI NON

P E R E

Nom et Prénom : _____

Marié Célibataire Divorcé Séparé
garde de l'enfant : oui non

Veuf Décédé Pacsé Concubinage

Profession : _____

Code profession (1) : / ____ /

Employeur : _____

Téléphone travail : _____

Téléphone portable : _____

M E R E

Nom et Prénom : _____

Mariée Célibataire Divorcée Séparée
garde de l'enfant : oui non

Veuve Décédée Pacsée Concubinage

Profession : _____

Code profession (1) : / ____ /

Employeur : _____

Téléphone travail : _____

Téléphone portable : _____

Adresse complète du domicile : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone domicile : _____ liste rouge : oui non

RESPONSABLE LEGAL : Nom et Prénom du ou des responsable légaux : _____

Lien de parenté avec l'élève : Père et Mère Mère seule Père seul Tuteur Autre : _____

PARENTS DIVORCES ou SEPARES : loi du 8 janvier 1993 : « même dans le cas où l'un des parents exerce seul l'autorité parentale, l'autre parent dispose du droit de surveiller l'éducation de son enfant ; de ce fait il doit donc également obtenir communication de ses résultats scolaires ». En conséquence, veuillez à nous indiquer ci-dessous les coordonnées du parent chez lequel l'enfant ne réside pas :

Père Mère Nom et Prénom : _____

Adresse complète : _____

Téléphone portable : _____ Adresse mail : _____

Profession : _____ Code profession (1) : / ____ /

RESPONSABLE PAYEUR : Nom et prénom du responsable payeur : _____

Lien de parenté : Père et Mère Mère Père Elève lui-même Tuteur Autre : _____

Avez-vous fait une demande de bourse ? Oui Non

Si oui dossier établi au nom du père de la mère

A : _____ Signatures responsables :

Le : _____

(1) code profession : choisissez dans la liste de la page 3