

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Pratiques professionnelles : les élèves sont placés en situation de contextes professionnels. Des situations d'apprentissage proches du réel (partenariats et missions auprès de différentes structures)

Accompagnement personnalisé

PSE (Prévention Santé Environnement)

Option Enseignement professionnel en anglais

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Français

Histoire-Géographie

Anglais LV1

Espagnol, Allemand ou Italien LV2

Mathématiques

Arts Appliqués

Education Physique et Sportive

A l'issue de la troisième, une seconde de détermination pour s'initier aux métiers du Commerce, de la Vente et de l'Accueil.

OBJECTIFS

Acquérir des **compétences professionnelles** transversales pour choisir une spécialisation en classe de première

Prendre contact avec le client

Identifier ses besoins

Identifier le client et repérer ses caractéristiques

Proposer une solution adaptée

Assurer le suivi de la relation client

Rechercher et exploiter l'information



A L'ISSUE DE LA SECONDE MRC

3 OPTIONS POSSIBLES :

Bac PRO MCV (Option A)

Bac PRO MCV (Option B)

Bac PRO Métiers de l'Accueil

PÉRIODES DE FORMATION PROFESSIONNELLE

6 semaines

DES ENSEIGNEMENTS EN CO-INTERVENTION

Pour faire le lien entre les compétences des disciplines d'enseignement général et professionnel.

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseils

Gérer l'information et des prestations organisationnelles

Gérer la relation commerciale

Economie-droit

PSE (Prévention Santé Environnement)

Option Enseignement Professionnel en anglais

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Français

Histoire-Géographie

Anglais LV1

Espagnol, Allemand ou Italien LV2

Mathématiques

Arts Appliqués

Education Physique et Sportive

ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX

Chefs d'oeuvre

Co-intervention

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

1^{ère} PRO : 8 semaines

Term PRO : 8 semaines

Soit 22 semaines sur les trois années

À l'issue d'une seconde MRC, une formation pour celui qui aime accueillir, orienter, assister, informer et gérer les relations avec les clients et les usagers.

En complément de ces activités, les personnes chargées de l'accueil sont amenées à réaliser des travaux informatiques ainsi que des opérations commerciales, notamment la vente de services, la mise à jour de données et la saisie sur poste.



LE BAC PRO

MÉTIERS DE L'ACCUEIL

QUELS SONT LES MÉTIERS?

Chargé d'accueil

Agent d'accueil et d'information

Hôte ou hôtesse d'accueil

Hôte ou hôtesse événementiel

Standardiste

Téléopérateur, téléopératrice, téléconseiller(ère)

Réceptionniste

Agent(e) d'escale

POURSUITES D'ÉTUDES

BTS EN LYCÉE OU EN ALTERNANCE :

Communication - Tourisme - Support à l'Action Managériale - Gestion de la PME

Négociation et Digitalisation de la Relation Client - Banque

CONCOURS ADMINISTRATIFS

MENTIONS COMPLÉMENTAIRES DANS LE DOMAINE DE L'ACCUEIL

ÉTUDES SUPÉRIEURES AU QUÉBEC (CF.P32)