

BAC PRO MÉTIER DE L'ACCUEIL

A l'issue d'une seconde MRC, une formation pour celui qui aime accueillir, orienter, assister, informer et gérer les relations avec les clients et les usagers. En complément de ces activités, les personnes chargées de l'accueil sont amenées à réaliser des travaux informatiques ainsi que des opérations commerciales, notamment la vente de services, la mise à jour de données et la saisie sur poste.



ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseils

Gérer l'information et des prestations organisationnelles

Gérer la relation commerciale

Economie-droit

PSE (Prévention Santé Environnement)

Option Enseignement Professionnel en anglais

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Français

Histoire-Géographie

Anglais LV1

Espagnol, Allemand ou Italien LV2

Mathématiques

Arts Appliqués

Education Physique et Sportive

ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX

Chefs d'oeuvre

Co-intervention

POURSUITES D'ÉTUDES

BTS en lycée ou en alternance :

Communication - Tourisme - Support à l'Action Managériale - Gestion de la PME Négociation et Digitalisation de la Relation Client - Banque

Concours administratifs

Mentions complémentaires dans le domaine de l'accueil

Études supérieures au Québec

QUELS SONT LES MÉTIERS ?

- Chargé d'accueil
- Agent d'accueil et d'information
- Hôte ou hôtesse d'accueil
- Hôte ou hôtesse événementiel
- Standardiste
- Téléopérateur, téléopératrice, téléconseiller(ère)
- Réceptionniste
- Agent(e) d'escalade

PÉRIODE DE FORMATION

EN MILIEU PROFESSIONNEL

1ère PRO : 8 semaines

Term PRO : 8 semaines

Soit 16 semaines sur les 2 années