



COMMENT FAIRE UNE DEMANDE DE PRE ADMISSION

En classe de Première ou Terminale Générale ou Technologique

Vous souhaitez faire une demande de pré admission en classe de 1^{ère} ou Terminale Générale ou Technologique, pour votre enfant, en septembre 2026 :

Compléter intégralement le formulaire de façon complète en cliquant sur le lien situé en bas de cette page (voir modèle page 2)

- a) Colonne 1 :
 1. Saisir les renseignements du 1^{er} responsable (voir modèle page 2)
 2. Ajouter un 2^{ème} responsable selon situation suivante :
Si parents mariés ou en concubinage : cliquer sur « ajouter un conjoint »
Si parents séparés : cliquer sur « ajouter un responsable à une autre adresse » pour créer une 2^{ème} fiche
- b) Colonne 2 :
 1. Saisir les renseignements sur l'élève (attention : le nom doit être identique à celui figurant sur la carte d'identité de l'élève)
 2. Joindre les pièces complémentaires suivantes :
 - Les 3 bulletins trimestriels ou les 2 bulletins semestriels de l'année passée
 - Le ou les bulletins de l'année en cours :
Les bulletins doivent être envoyés en format PDF, pas de photos
 - Demande de candidature à l'internat ([cliquer ici pour accéder au document](#))
 3. Valider la demande

- c) Formulaires pour les choix d'options :

Pour une première générale ou technologique : [cliquer ici pour les options](#)

Pour une terminale générale : [cliquer ici pour les options](#)

Pour une terminale STMG : [cliquer ici pour les options](#)

Une fois que vous aurez complété la demande de pré admission en joignant toutes les pièces mentionnées, et complété le formulaire d'options, votre dossier sera étudié et vous recevrez une réponse dans les meilleurs délais par mail (pensez à vérifier régulièrement votre boîte mail et vos spams).

Lien pour demande de pré admission :

<https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0352072M>

*Annexe Tarifs : [cliquer ici pour consulter les tarifs](#)

L'Institution – Lycée d'Enseignement Général et Technologique

La Providence – Lycée Professionnel – BTS

2 rue du collège – CS 31863 – 35418 SAINT-MALO – tél. 02 99 40 74 74

34, rue de la Croix Désilles –CS 31863- 35418 SAINT-MALO - 02 99 40 00 43

direction@ism-lapro.fr

Modèle de formulaire de pré admission

1^{ère} page écran :

Saisie du responsable principal

Ne rien indiquer dans la case « particule »

Ajout obligatoire
du 2^{ème}
responsable
(conjoint même
adresse ou
responsable autre
adresse si
séparé....)

The screenshot displays two side-by-side sections of the application form:

- Responsable (Left):** This section is titled "Renseignements Responsable(s)". It contains fields for personal information (Civility, Name, First Name, Date of Birth, Address, etc.) and professional information (Occupation, Company, Phone, Category socio-professionnelle). A blue arrow points from the text "Ne rien indiquer dans la case « particule »" to the "Particule" dropdown in the Name field.
- Élève 1 (Right):** This section is titled "Renseignements Élève(s)". It includes fields for civil status, communication details (Email, Mobile), birth information (Date, Place, Country), and school information (Current establishment, Current formation, School year, Desired class).

At the bottom of the Responsible section, there are two buttons: "+ Ajouter un conjoint" and "+ Ajouter un responsable à une autre adresse".